

[Bedrijfsnaam Debiteur]

[Straat + nummer]

[Postcode + VESTIGINGSPLAATS]

Vestigingsplaats, datum

Betreft: **Betalingsherinnering**

Factuurnummer: [XXXX]

Factuurbedrag: [EUR XXX,XX]

Factuurdatum: [DD-MM-YYYY]

Geachte [NAAM DEBITEUR]

Uit onze administratie is gebleken dat bovenvermelde factuur na onze eerste herinnering nog steeds niet door u is voldaan. De betalingstermijn is hiermee onaanvaardbaar overschreden.

Het spijt ons te moeten vaststellen dat wij van u geen betaling of reactie hebben mogen ontvangen.

Wij verzoeken u dan ook met klem om uiterlijk binnen 5 dagen na dagtekening van deze brief het openstaande factuurbedrag op onze IBAN bankrekening [NL XX BANK XXXX XXXX XX] ten name van [REKENINGNAAM] te voldoen.

Als uw betaling wederom uitblijft binnen de bovengenoemde termijn, zijn wij genoodzaakt de vordering definitief uit handen te geven aan een Nederlandse Incassodienst.

U zult aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende incassokosten en boeterente.

Hoogachtend,

.....

[HANDTEKENING + NAAM]