[BEDRIJFSNAAM DEBITEUR]

[ADRES]

[POSTCODE + VESTIGINGSPLAATS]

Betreft: Aanmaning
Ons kenmerk: [UW KENMERK]
Uw kenmerk: [KENMERK DEBITEUR]
Datum: [DD-MM-YYYY]

Geachte heer/mevrouw,

Tot op heden blijft u in gebreke met de betaling van de onderstaande factuur waarvan de betalingstermijn inmiddels ruimschoots is verstreken:

Factuurnummer	**Factuurdatum**	**Vervaldatum**	**Bedrag**
[XXXXXXX]	[XX-XX-XXXX]	[DD-MM-YYYY]	[EUR XXXX,XX]

Voor deze factuur is u eerder al een betalingsherinnering gezonden. Desondanks is betaling nadien uitgebleven.

Vriendelijk doch dringend verzoek ik u alsnog zorg te dragen voor betaling. Uw betaling dient uiterlijk binnen 5 dagen na dagtekening van deze brief te zijn bijgeschreven. Betaling dient plaats te vinden op IBAN rekeningnummer [NL XX RABO XXXX XXXX XX] ten name van [UW REKENINGNAAM] te [UW VESTIGINGSPLAATS] onder vermelding van bovenvermeld factuurnummer.

Indien tijdige betaling onverhoopt uitblijft, zie ik mijzelf helaas genoodzaakt de vordering ter incasso uit handen te geven aan [E-LEGAL INCASSO ADVOCATEN]. In dat geval zal tevens aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en buitengerechtelijke incassokosten. Vooralsnog verwacht ik dat het zover niet hoeft te komen en dat u alsnog aan uw financiële verplichtingen zult voldoen.

Teneinde ervan verzekerd te zijn dat u deze brief ontvangt, verzend ik deze brief zowel per post als per e-mail.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Hoogachtend,

.....

[UW HANDTEKENING EN NAAM]